

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от _____ № _____

«Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально-ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
части затрат, связанных
с реализацией для жителей города
социальных проектов в сфере
молодежной политики

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социальных проектов в сфере молодежной политики
по направлению «Поддержка локальных экспериментальных площадок»

I. Общие положения

1. Администрация города Красноярск в лице главного управления молодежной политики и туризма администрации города (далее – Главное управление) проводит конкурс социальных проектов в сфере молодежной политики на территории города Красноярск по направлению «Поддержка локальных экспериментальных площадок» (далее – Конкурс).

В рамках Конкурса выделяется номинация: «Лучшая программа по развитию общественного пространства города».

В данной номинации представляются проекты заявителей, направленные на создание силами молодежи в одном из общественных пространств города досугово-развлекательного пространства, приспособленного для самореализации жителей города и демонстрации ими своих творческих способностей, занятий физкультурой и спортом, а также проведения развлекательных и иных мероприятий с горожанами.

2. Цели Конкурса:

- а) содействие развитию молодежных инициатив;
- б) развитие экономической, социальной и культурной сфер города Красноярск;
- в) самореализация жителей и гостей города Красноярск;
- г) демонстрация молодежью своих творческих, интеллектуальных, спортивных возможностей;

д) поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и их инициатив.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

а) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий функции по определению победителей Конкурса (Операторов), а также иные полномочия, необходимые для организации и проведения Конкурса;

б) социальный проект в сфере молодежной политики (далее – Проект (проектная заявка)) – комплекс мероприятий, направленных на решение задач социального, культурного, спортивного развития города и его жителей, инициаторами или основными исполнителями которого являются граждане в возрасте от 14 до 35 лет;

в) субсидия на реализацию Проекта (далее – Субсидия) – средства бюджета города, предоставляемые на реализацию для жителей города социального проекта в сфере молодежной политики социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, – победителям Конкурса;

г) участник Конкурса (далее – организация-участник) – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, соответствующая требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подавшая проектную заявку в соответствии с условиями настоящего Положения в целях участия в Конкурсе;

д) победитель Конкурса (Оператор) – социально ориентированная некоммерческая организация, чей Проект (проектная заявка) признан (-а) конкурсной комиссией лучшим (-ей) по итогам проведения Конкурса.

II. Требования к участникам Конкурса

4. В качестве участников Конкурса могут выступать следующие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

фонды;

общественные организации;

общественные движения;

частные учреждения;

некоммерческие партнерства;

автономные некоммерческие организации;

ассоциации и союзы юридических лиц.

5. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

а) быть зарегистрированными в установленном законом порядке и осуществлять деятельность не менее одного года до даты подачи проектной заявки на участие в Конкурсе;

б) осуществлять в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) не иметь на первое число месяца, предшествующего дате подачи проектной заявки на участие в Конкурсе, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не иметь на первое число месяца, предшествующего дате подачи проектной заявки на участие в Конкурсе, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

д) не находиться на первое число месяца, предшествующего дате подачи проектной заявки на участие в Конкурсе, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. В Конкурсе не могут принимать участие:

органы государственной власти, органы местного самоуправления, их структурные подразделения;

государственные и муниципальные учреждения;

политические партии и религиозные организации;

коммерческие организации.

III. Требования к проектам, представляемым на Конкурс

7. К Проектам, представляемым на Конкурс, предъявляются следующие требования:

а) Проект должен соответствовать номинации Конкурса, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

б) цели и задачи Проекта должны соответствовать приоритетным направлениям молодежной политики города Красноярск в соответствии с муниципальной программой «Развитие молодежной политики города Красноярск», утвержденной на соответствующий

финансовый год и плановый период;

в) реализация Проекта должна осуществляться на территории города Красноярска;

г) Проект должен содержать:

описание актуальности проблемы, которую планируется решить посредством реализации Проекта;

целевую группу;

перечень и описание основных мероприятий, услуг, иной деятельности в рамках Проекта, сроки их реализации;

описание инфраструктурного (технического и организационного) сопровождения мероприятий в рамках Проекта;

смету на реализацию Проекта и ее обоснование;

д) Проект должен иметь общественные цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

е) Проект не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

ж) Проект должен предусматривать софинансирование его реализации в размере не менее 10% в денежной или натуральной форме, то есть доля собственных или привлекаемых за счет иных источников ресурсов для реализации Проекта должна составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы на реализацию проекта;

з) сумма, направляемая на оплату труда не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы на реализацию проекта;

и) расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

к) сумма затрат на транспортные и командировочные расходы не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы.

В качестве софинансирования могут выступать:

документально подтвержденный денежный эквивалент собственных ресурсов участника Конкурса, необходимых для реализации Про-екта;

финансирование по Проекту, полученное от других физических или юридических лиц на реализацию данного Проекта (подтверждается соответствующими документами: гарантийными письмами, заключенными договорами, сертификатами и т.д.).

8. Главное управление устанавливает результаты (минимальные значения показателей результативности реализации Проекта).

9. В перечне предлагаемых мероприятий в рамках реализации Проекта должны быть предусмотрены тематические мероприятия, соответствующие приоритетным направлениям молодежной политики города Красноярска.

10. Сроки реализации Проекта ежегодно определяются приказом

руководителя Главного управления.

11. Сумма финансирования одного Проекта зависит от сметы Проекта и составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

IV. Сроки и порядок проведения Конкурса

12. Конкурс проводится ежегодно в сроки, утверждаемые приказом руководителя Главного управления, но не позднее 1 июля текущего года.

Информация об объявлении Конкурса должна быть размещена в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации города и на странице Конкурса на сайте www.твоевремя24.рф не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

13. В случае сокращения бюджетных ассигнований проведение Конкурса может быть отменено в текущем году на основании приказа руководителя Главного управления.

14. Информация о ходе проведения Конкурса размещается на сайте Конкурса www.твоевремя24.рф.

15. К участию в Конкурсе допускаются проектные заявки, поданные в электронном виде по форме, утвержденной приказом руководителя Главного управления. Образец проектной заявки и порядок ее заполнения размещаются на официальном сайте администрации города Красноярска, а также на странице Конкурса на сайте www.твоевремя24.рф.

Подача проектных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в сроки, установленные приказом о проведении Конкурса, одним из нижеперечисленных способов:

а) на официальном сайте администрации города. В случае отсутствия технической возможности подачи заявки на официальном сайте администрации города заявка подается способами, указанными в подпунктах «б», «в» настоящего пункта;

б) путем направления по электронной почте gkv@admkrsk.ru;

в) с нарочным (или почтой) на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск и др.) по адресу: 660049, г. Красноярск, пр-т Мира, 25, кабинет № 3, телефон: 8 (391) 212-16-15.

16. К проектной заявке в обязательном порядке прилагаются в электронном виде (с расширением файла .jpeg, .bmp или .tif):

а) копии учредительных документов участника Конкурса (устава, учредительного договора);

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, выступающего от имени организации-участника;

в) справка Инспекции ФНС России по месту учета социально

ориентированной некоммерческой организации об отсутствии задолженности по уплате налогов или справка Инспекции ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на первое число месяца, предшествующего дате подаче проектной заявки на участие в Конкурсе;

г) выписка из ЕГРЮЛ;

д) другие документы и дополнительные материалы, которые организация-участник считает необходимым приложить к проектной заявке.

17. В качестве дополнительных материалов приветствуются:

партнерские соглашения по предлагаемому Проекту;

документы, подтверждающие участие и презентацию Проекта на общегосударственных, краевых и иных площадках; результаты, отзывы экспертов по представляемому проекту по итогам работы указанных площадок.

18. Титульный лист проектной заявки и копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации-участника.

19. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок Главным управлением проводится проверка сведений, содержащихся в проектной заявке и прилагаемых документах, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

20. В срок, установленный пунктом 19 настоящего Положения, Главное управление принимает решение.

В случае несоответствия сведений, содержащихся в представленной проектной заявке, а также приложенных документах, требованиям, установленным настоящим Положением, приказом об объявлении Конкурса, которые невозможно устранить, данная проектная заявка не рассматривается и к участию в Конкурсе не допускается. Соответствующее мотивированное уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения, направляется в адрес организации-участника путем почтового отправления или по электронной почте.

В уведомлении об отказе в приеме проектной заявки в обязательном порядке указываются причины отказа в приеме проектной заявки со ссылкой на требования настоящего Положения, а также приказа об объявлении Конкурса.

21. В случае если выявленные Главным управлением несоответствия представленной проектной заявки требованиям, установленным настоящим Положением, а также приказом об объявлении Конкурса, возможно устранить, Главное управление в течение одного рабочего дня с даты принятия решения направляет на

контактный электронный адрес организации-участника соответствующее уведомление о выявленных несоответствиях и возможности их устранения.

22. Организация-участник в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях осуществляет устранение выявленных несоответствий и повторно направляет исправленную проектную заявку в адрес Главного управления.

В случае если несоответствия, указанные в проектной заявке, не устранены в срок, предусмотренный настоящим пунктом, данная проектная заявка не рассматривается и к участию в Конкурсе не допуска-ется.

23. В случае соответствия представленной проектной заявки требованиям настоящего Положения, а также приказа об объявлении Конкурса, она в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение конкурсной комиссии. Соответствующее уведомление доводится до сведения организации-участника путем почтового отправления или по электронной почте.

V. Конкурсная комиссия

24. Одновременно с объявлением Конкурса в текущем году для определения победителей Конкурса на основании приказа руководителя Главного управления формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Главного управления, других органов администрации города, представители общественности, молодежных организаций, авторитетные специалисты и эксперты в области социальных отношений, молодежной политики и другие. Число представителей общественности в конкурсной комиссии должно быть не менее 20% от ее списочного состава.

25. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

26. Функции конкурсной комиссии:

определение победителей Конкурса – получателей средств субсидии на реализацию Проекта в соответствии с действующим законодательством;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе рассмотрения проектных заявок и проведения конкурсного отбора, жалоб и обращений участников Конкурса;

проведение мониторинга деятельности победителей Конкурса – получателей денежных средств в рамках реализации Проекта.

27. Определение победителей и подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов от Главного управления.

VI. Критерии отбора и порядок определения победителей

28. Определение победителей Конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с установленными критериями оценки.

29. При осуществлении экспертизы члены конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями:

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Актуальность Проекта	20
2	Измеримость и конкретность ожидаемых результатов	20
3	Соответствие механизмов реализации Проекта ожидаемым результатам	20
4	Наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации Проекта	20
5	Финансовые и организационные возможности участника Конкурса для обеспечения реализации Проекта	20
6	Итого	100

30. Поданные на Конкурс проектные заявки оцениваются членами конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии составляет оценочный лист, в котором проставляет общее количество баллов, набранных Проектом.

На основании результатов оценочных листов составляется рейтинг Проектов, участвующих в Конкурсе.

Проекты, получившие суммарно большее количество баллов, указанных в оценочных листах, получают наиболее высокий рейтинг.

Для определения победителей Конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга Проекты, начиная с Проекта, занявшего первое место в рейтинге.

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в рейтинге присваивается Проекту, поданному на Конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Количество победителей устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из смет расходов проектов и бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса в текущем году.

31. Итоги Конкурса оформляются протоколом, в который заносятся результаты оценки конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии размещаются на сайте www.твоевремя24.рф в сети Интернет.

32. Конкурс признается не состоявшимся в случаях, если:

а) на Конкурс не подана ни одна проектная заявка;

б) ни одна из организаций, подавших проектную заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам в соответствии с настоящим Положением;

в) ни одна из поданных проектных заявок не соответствует условиям Конкурса;

г) ни один из представленных Проектов по итогам оценок экспертов не набрал в общей сложности более половины от максимально возможного количества баллов.

33. В случае признания Конкурса несостоявшимся, а также наличия остатка бюджетных ассигнований и/или увеличения бюджетных ассигнований в течение текущего финансового года в объеме, достаточном для проведения повторного конкурса, Главное управление вправе объявить повторный Конкурс.

34. В случае, если на участие в Конкурсе подана только одна проектная заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, Главное управление вправе признать участника, подавшего такую проектную заявку, победителем Конкурса и заключить с ним соглашение о предоставлении Субсидии на реализацию проекта.

35. Информация о победителях Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации города Красноярска и странице Конкурса на сайте www.твоевремя24.рф, а также доводится в электронном или письменном виде до участников Конкурса, Проекты которых признаны победителями.

VII. Финансирование

36. Расходы на предоставление Субсидии в рамках Конкурса осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Красноярск в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Красноярск» на соответствующий финансовый год и плановый период».
