



1.	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>
----	-----------------------------------

2.	<b>ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ</b>
----	--------------------------

3.	<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ</b>
----	--------------------------------

4.	<b>ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>
----	-----------------------------------

Задача	Мероприятие	Описание мероприятия	Примечание

5.	<b>РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>
----	--

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Примечание

6.	<b>ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ</b>
----	--

7.	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ</b>
----	---------------------------------------

8.	<b>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ</b>
----	---------------------------------------

Ожидаемые результаты	Показатели эффективности	Источники получения данных
1.	1.1. 1.2.	

9.	<b>РИСКИ ПРОГРАММЫ</b>
----	------------------------

№	Риски проекта	Пути преодоления
1.	1.1. 1.2.	1.1. 1.2.

10.	<b>ПАРТНЕРСКИЕ СВЯЗИ</b>
-----	--------------------------

11.	<b>БЮДЖЕТ ПРОЕКТА, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ</b>
-----	--

## СВОДНАЯ СМЕТА

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Заработная плата и гонорары (включая налоги) (не более 30%)	00,00	00,00	00,00
Аренда помещений и оборудования (не более 30%)			
Командировочные и транспортные расходы (не более 30%)			
Приобретение оборудования иных товаров (не более 30%)			
Расходные материалы			
Расходы на связь (не более 5%)			
Оплата услуг сторонних организаций (не более 20%)			
Накладные расходы организации, возникающие в ходе реализации проекта (не более 10%)			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>

## ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА

### 1. Заработная плата и гонорары

Должность в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в рублях)	Кол-во месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
...					
Всего:					
Выплаты во внебюджетные фонды					
<b>ИТОГО:</b>					

### 2. Аренда помещений и оборудования

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)

Итого:

**3. Командировочные и транспортные расходы:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:***4. Приобретение оборудования:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:***5. Расходные материалы:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:***6. Расходы на связь:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:***7. Оплата услуг сторонних организаций:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:***8. Накладные расходы организации, возникающие в ходе реализации проекта:**

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>

*Итого:*

12.	<b>СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТУ</b>
-----	------------------------------------

## **Приложения:**

1. копии учредительных документов участника Конкурса (устав, учредительный договор);
2. справку Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на первое число месяца, предшествующего дате подаче проектной заявки на участие в Конкурсе;
3. выписку из ЕГРЮЛ;
4. заверенная руководителем и скрепленная печатью копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ, протокол об избрании и т.д.);
5. справку либо выписку банка об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СО НКО;
6. документы, подтверждающие софинансирование проекта в размере не менее 10% от суммы финансирования в натуральной или денежной форме (предоставление собственного оборудования, помещения, оплаты труда сотрудников и т.п.);
7. другие документы и дополнительные материалы, которые организация-участник считает необходимым приложить к проектной заявке.

## **Дополнительные приложения:**

1. ....
2. ....
3. ....

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)